

國立臺北大學經濟學系影印機使用規則

本系 89 年 4 月 15 日系務會議通過

本系 90 年 3 月 15 日系務會議修正通過

本系 95 年 10 月 13 日系務會議修正通過

本系 96 年 12 月 14 日系務會議修正通過

- 第 1 條 本系影印機僅供本系教師（含本人及助理）、助教及工讀生（限影印公文）使用；學會幹部影印學會用文件可自備紙張使用影印機。
- 第 2 條 本系影印機使用採密碼制，可依教師使用需求設定教師、助理之密碼及各影印機影印張數。每位教師每一會計年度至多可免費影印 6,000 張，超過部份須自費購買，每增加影印 2,000 張的工本費為新台幣 600 元整。
- 第 3 條 密碼影印張數用完時，請洽助教重新設定影印張數。
- 第 4 條 助理影印須使用該計畫主持人（本系教師）設定之密碼，但參與研究計劃之同仁，且已另行提撥計劃經費補助系上經費之支出者，次會計年度可增加影印張數 2,000 張。
- 第 5 條 課程使用講義請儘量交由出版組影印或由學生自費影印。
- 第 6 條 本規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。