

國立臺北大學經濟學系研究生離系程序單(碩士班)

※寒暑假期間辦理離校手續時間：

每星期一至星期五上午9：00~11:30；下午1：30~3：30

地點：社科大樓3樓3F19經濟學系辦公室辦理。

學號：

姓名：

程序	應完成事項	完成 打勾	備註
繳交論文	1. 系：3本 2. 註冊組：碩士班1本(系辦代收)		
繳交論文光碟片	<u>論文光碟片(含初稿及完稿之全文、資料、程式檔、學術倫理暨原創性比對報告)</u> <u>於光碟片及光碟片書套上書寫學號及姓名</u>	<input type="checkbox"/>	
繳交「國立臺北大學經濟學系學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」	2. 繳交「國立臺北大學經濟學系學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」		
歸還借閱論文或其他物品	____本；其他物品：	<input type="checkbox"/>	
歸還鑰匙 個人使用	※請貼標籤 1. 研究室：研究室號碼(F30-____) 2. 書桌鑰匙：研究室號碼—書桌鑰匙號碼(F30-____ -____) 3. 書櫃鑰匙：研究室號碼—書櫃鑰匙號碼(F30-____ -____)	<input type="checkbox"/>	
負責移交研究室 ____同學 公用鑰匙及物品	1. 研究室：(F30-____) 2. 負責移交同學： 3. 歸還公用鑰匙：※請貼標籤 A. 電腦室：研究室號碼—3F22 (F30-____ -3F22) B. 活動櫃鑰匙：研究室號碼—書櫃鑰匙號碼 (F30-____ -____) 4. 歸還公用設備： <input type="checkbox"/> 書桌4張 <input type="checkbox"/> 椅子4張 <input type="checkbox"/> 桌燈4個 <input type="checkbox"/> 電話1具 <input type="checkbox"/> 冷氣1台 <input type="checkbox"/> 冷氣遙控器1具	<input type="checkbox"/>	
研究生英語能力畢業資格	<input type="checkbox"/> 已繳交本系【研究英語能力畢業資格】認定申請表 <input type="checkbox"/> 現繳交本系【研究英語能力畢業資格】認定申請表 <input type="checkbox"/> 修畢英語精課程且成績及格(請附成績單)	<input type="checkbox"/>	
領取領域專長證書	<input type="checkbox"/> 有申請領域專長證書者，簽名領取領域專長證書 <input type="checkbox"/> 無申請領域專長證書	<input type="checkbox"/>	
確認論文建檔	臺北大學博碩士論文系統	<input type="checkbox"/>	
碩士班畢業生離校調查	已填寫碩士班畢業生離校調查(Google 表單： https://forms.gle/2S1h5JseH4nTYw2aA 並需將 <u>學位論文完稿之學術倫理暨原創性比對報告上傳</u>	<input type="checkbox"/>	
確認個人通訊資料	學生資訊系統確認個人通訊資料(畢業後可供聯繫之 EMAIL、行動電話、連絡電話)。	<input type="checkbox"/>	

☐上述各項程序已完成，且研究室已清理完畢，可辦離校手續

☐尚缺 項，請於 月 日前繳回再辦離校手續

系辦查核者：

年 月 日