

學號：

114學年度第 學期 學生姓名 碩士論文考試資料袋

一、考試日期、時間及地點

口試日期： 年 月 日（週 ） 上/下午 時 分

口試地點：

- 台北校區教學大樓7F本系會議室
三峽校區社會科學大樓3F21系會議室
三峽校區社會科學大4F21系史室

二、應備表單：請至本系網頁/碩士班/博士班/論文考試自行下載列印

確認	表單名稱	份數	注意事項
	1. 論文口試評分單	份	依考試委員(含指導教授)人數列印份數
	2. 推薦最佳碩士論文獎函	份	依考試委員(含指導教授)人數列印份數
	3. 論文考試成績通知書	2份	https://reurl.cc/7KX3jk 勾選「學位考試」下載 請自行打字或填妥各欄位之相關資料
	4. 論文考試委員審定書（簽名單）	1份	請自行打字或填妥相關資料
	5. 論文考試紀錄	1份	論文口試紀錄用
	6. 去除參考文獻後之論文比對報告	份	份送交考試委員(含指導教授)，1份交系辦公室

三、論文口試完畢應繳交資料：(請儘速口試當日結束後7天內繳回)

已繳交	補繳交日期	表單名稱	份數	注意事項
		0. 填寫114論文考試結果表單		https://forms.gle/kKiehDca9SLybUG3S
		1. 論文口試評分單	份	依考試委員(含指導教授)人數繳回份數
		2. 推薦最佳碩士論文獎函	份	依考試委員(含指導教授)人數繳回份數
		3. 論文考試成績通知書	2份	<u>考試委員（含指導教授）簽章及勾選□已確認考生已附比對報告</u> <u>※若中文或英文論文題目有修正，務必請指導教授於修正後欄位簽名。</u>
		4. 論文考試委員審定書（簽名單）	1份	(1) 勿必請考試委員（含指導教授）簽章。 (2) 若指導教授希望論文完成修改後才能繳回，因該表單請須送回請主任簽章後，至遲於離校前5個工作天繳交。 <u>(3)待系辦通知後，取回正本(系辦留影本)，置於論文內頁，始得印製論文。</u> <u>未繳回說明：</u>
		5. 論文考試紀錄	1份	請考試同學及記錄人須簽名。
		6. 去除參考文獻後之論文比對報告	1份	論文初稿之去除參考文獻後之論文比對報告

繳回系辦日期： 年 月 日